



Mairie de La Ville du Bois

Année 2020 - 2021

Fiche individuelle « ENFANT » (Une par enfant)

Prénom : _____ NOM : _____ Sexe : Fille Garçon
 Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____
 Ecole : _____ Classe pour 2020/2021 : _____

Informations médicales

Nom du médecin traitant : _____ Téléphone du médecin : _____
 Date dernier rappel **vaccin D.T.P.** (Diphtérie/Tétanos/Polio):/...../.....
 Votre enfant a-t-il un **P.A.I.** (Projet Accueil Individualisé) ? OUI NON
 Précisez nature du PAI (médical, allergie alimentaire, autre allergie) :

Assurance

Compagnie d'assurance : _____ Numéro du contrat : _____

Personnes autorisées* à venir chercher l'enfant (Dans l'ordre souhaité)

	Prénom	Nom	Lien de parenté	Tél Fixe	Tél Port.
1					
2					
3					
4					

* La personne autorisée doit avoir plus de 13ans obligatoirement

Informations complémentaires

Autorise à partir seul (après les études dirigées)	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Autorise l'hospitalisation en cas d'urgence	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Autorise les prises de photos (événements ville)	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Port de lunettes	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Port d'un appareil dentaire	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Port d'un appareil auditif	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Sans porc	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

⇒ Fiche pour inscription accueils périscolaires, études, cantine et accueils de loisirs - 01.64.49.59.45 - educatif@lavilledubois.fr - Important : Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement exclusif, destiné aux inscriptions scolaires, péri et extrascolaires. Les destinataires de ces données sont limités aux responsables des structures fréquentées par votre enfant. Conformément au **Règlement Général de la Protection des Données (R.G.P.D.)**, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité voire d'effacement de celles-ci selon la situation. Les documents papier sont détruits en respectant les délais légaux d'archivage.

Date et Signature du (des) responsable (s):